

UNIDAD DIDÁCTICA 2:

Manejar las ventanas de Windows

Antes de comenzar

El funcionamiento de Windows está relacionado con su nombre, ventanas. El funcionamiento de las ventanas en Windows se mantiene invariable a lo largo de sus diferentes versiones: tanto en Windows 95, 98, NT, 2000, XP y Vista las pautas de funcionamiento son las mismas.

El uso del ratón y el funcionamiento de Ventanas representan una buena parte del uso de Windows, por ello no debemos pasar por alto este capítulo sin antes asegurarnos de que conocemos y manejamos suficientemente sus características.

Objetivos:

- Conocer los distintos elementos de una ventana.
- Manejar los elementos de una ventana.
- Trabajar con varias ventanas simultáneamente.

Contenidos:

1. Partes de una ventana.
2. Cerrar una ventana.
3. Cambiar el tamaño de la ventana.
4. Cómo mover la ventana.
5. Las barras de desplazamiento.
6. Cómo empezar otro trabajo.
7. Uso simultáneo de varias ventanas.
8. El menú de control.

Para saber más:

¿Dónde están los programas que estoy utilizando?

1.- Partes de una ventana

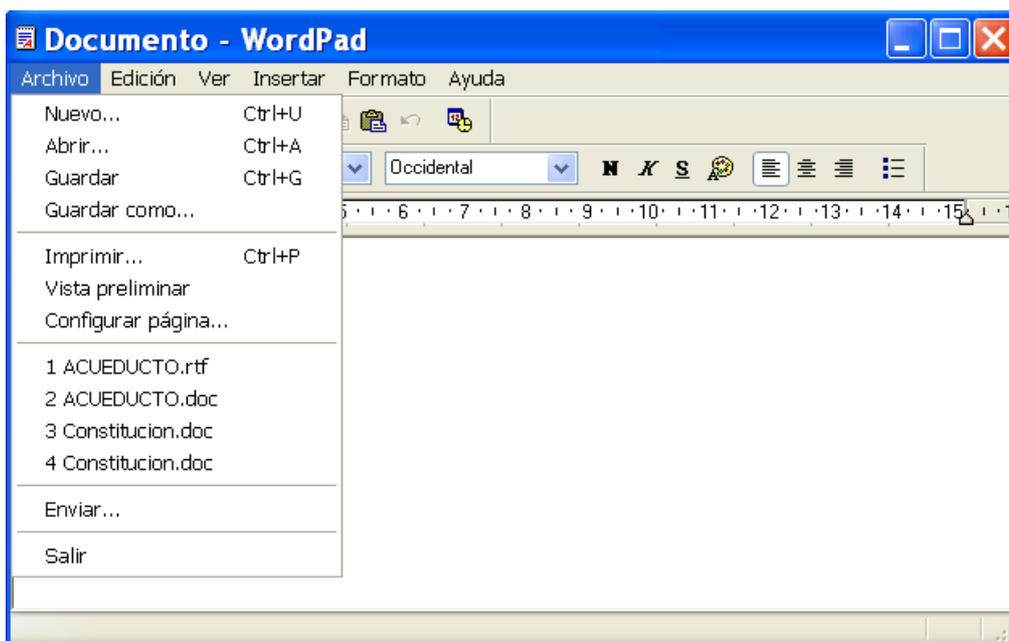
En la parte superior de cualquier ventana podemos distinguir los siguientes elementos:



La forma del botón "menú de control" es distinta dependiendo del programa al que corresponda la ventana en cuestión.

Cuando la ventana ocupa toda la pantalla, en lugar del "botón maximizar" aparece el "botón  restaurar".

En la barra de menús aparecen los nombres de una serie de menús; al pulsar con el ratón sobre uno de ellos aparecerán las opciones correspondientes y podremos elegir la que nos interese; para que desaparezcan las opciones bastará con pinchar en otro punto de la ventana.



Esta ventana de WordPad es de la versión XP y es muy parecida a las anteriores versiones de Windows.

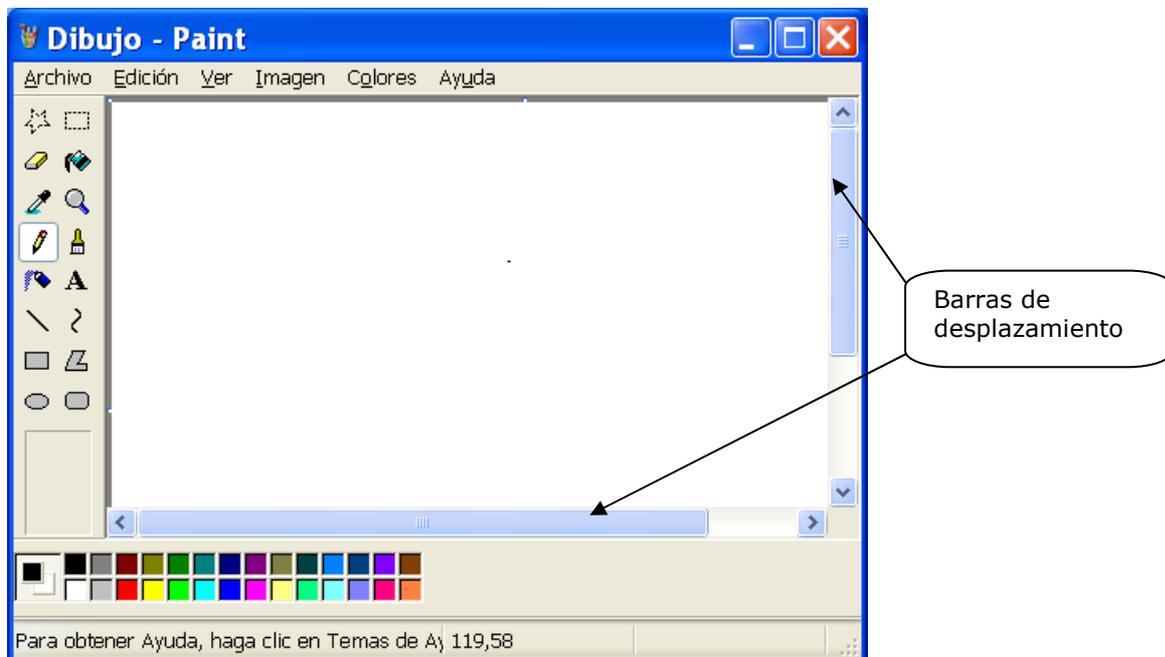
Algunos programas tienen en la parte superior, bajo la barra de menús, una o varias barras con iconos llamadas barras de herramientas:



Si situamos el cursor del ratón sobre uno de esos iconos y esperamos unos segundos aparecerá un rótulo con el nombre de la herramienta correspondiente al mismo:



En la ventana pueden aparecer una o dos barras de desplazamiento (una vertical y otra horizontal):



Además, como ya veremos más adelante, el propio borde de la ventana y las esquinas de la misma pueden utilizarse para modificar el tamaño de la ventana así como moverla a voluntad a cualquier parte del Escritorio. En eso las ventanas de versiones anteriores de Windows y XP son materialmente idénticas.

Pon en marcha el programa Paint (pincha en el Botón Inicio y elige Programas-Accesorios-Paint); observa su ventana e identifica los elementos de la misma.

Cierra la ventana de Paint pinchando en el botón Cerrar.

Pon en marcha el programa WordPad (pincha en el botón Inicio y elige Programas-Accesorios-WordPad); comprueba que los elementos de la ventana son los mismos que ya viste en la ventana de Paint (fíjate en que la forma del botón Menú de control es diferente), además de que en este caso existen dos barras de herramientas.

Cierra la ventana de WordPad pinchando en el botón Cerrar.

2.- Cerrar una ventana

Al cerrar una ventana, ésta desaparece de nuestro escritorio y abandonamos el trabajo con el programa o documento correspondiente. Existen varias formas de cerrar una ventana:

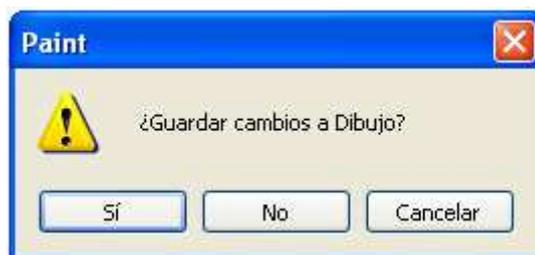
- Pinchar en el botón Cerrar 
- Hacer doble clic en el botón Menú de control 
- En la barra de menús, pinchar en el menú Archivo (que normalmente será el primero por la izquierda) y elegir la opción Salir (que normalmente será la última).

Pon en marcha Paint y ciérralo haciendo doble clic en el botón Menú de control.

Pon en marcha el programa Bloc de notas (pinchando en el botón Inicio y eligiendo Programas - Accesorios - Bloc de notas).

Cierra la ventana de Bloc de notas eligiendo la opción Salir del menú Archivo.

Como ya hemos indicado, al cerrar la ventana abandonamos el trabajo que hayamos efectuado en ella y, si no lo hemos guardado, lo perderemos (en una unidad posterior hablaremos sobre cómo almacenar los trabajos); el programa advierte este hecho y nos pregunta si deseamos guardar nuestro trabajo:



Si pinchamos en el botón **Sí**, tendremos la posibilidad de guardar nuestro trabajo antes de que la ventana se cierre (en otra unidad explicaremos detenidamente cómo almacenar nuestros trabajos).

Si pinchamos en el botón **No**, la ventana se cerrará y el trabajo se perderá; ésta es la opción que usaremos siempre hasta que veamos cómo almacenar los trabajos.

Si pinchamos en **Cancelar** anularemos la orden de cerrar la ventana, con lo que ésta continuará abierta. Usaremos esta opción cuando hayamos mandado cerrar la ventana por error.

Vuelve a poner en marcha **Bloc de notas** y escribe:

hola

Cierra la ventana de Bloc de notas sin almacenar tu trabajo.

3.- Cambiar el tamaño de la ventana

Podemos cambiar el tamaño de la ventana usando los botones Minimizar, Maximizar y Restaurar:

Si pinchamos en el botón **Maximizar** () la ventana toma el máximo tamaño posible; esto hará que en el lugar que antes ocupaba este botón aparezca el botón Restaurar.

Si pinchamos en el botón **Restaurar** () la ventana recupera su tamaño anterior (y vuelve a aparecer el botón Maximizar).

Si pinchamos en el botón **Minimizar** () la ventana queda reducida a un botón en la barra de tareas:



Para que una ventana minimizada recupere su tamaño basta con hacer clic sobre su botón en la barra de tareas. Si volvemos a hacer clic sobre el botón, entonces se minimiza otra vez.

Pon en marcha **Paint** y prueba, por este orden, los botones de maximizar, restaurar y minimizar.

Haz que la ventana de Paint recupere su tamaño y después ciérrala.

Podemos cambiar a voluntad el tamaño de la ventana (hacerla más grande o más pequeña) procediendo de la siguiente forma:

1º) Situamos el ratón sobre el borde o la esquina de la ventana; cuando nos situamos en esta posición el cursor cambia de forma y pasa a tener dos puntas de flecha, como se ve en los siguientes ejemplos:



2º) Arrastramos el ratón (lo movemos con el botón izquierdo pulsado) en la dirección adecuada.

3º) Soltaamos el botón izquierdo del ratón una vez que la ventana tiene el tamaño deseado.

Abre la ventana de **WordPad**, modifica su tamaño varias veces de la forma expuesta y ciérrala eligiendo **Archivo – Salir**.

No todos los programas permiten cambiar libremente el tamaño de su ventana; pon en marcha el programa **Calculadora** (pinchando en el botón Inicio y eligiendo **Programas-Accesorios-Calculadora**) y comprueba que podemos minimizarla y devolverla a su tamaño inicial, pero no podemos maximizarla ni cambiar su tamaño arbitrariamente.

Cierra la ventana de Calculadora.

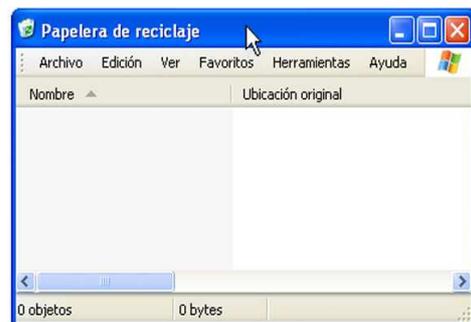
4.- **Cómo mover la ventana.**

Mover la ventana es cambiarla de lugar sin variar su tamaño; para conseguirlo debemos:

1º) colocar el ratón sobre la barra de título

2º) arrastrar el ratón (moverlo mientras mantenemos pulsado el botón izquierdo)

3º) soltar el botón izquierdo una vez que la ventana está en la posición deseada.



Pon en marcha Calculadora, cambia de lugar varias veces su ventana y ciérrala usando su botón Cerrar.

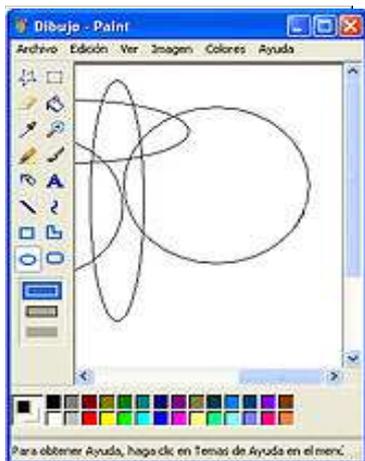
Pon en marcha Bloc de notas; si la ventana del Bloc de notas aparece maximizada (ocupa todo el escritorio) reduce su tamaño.

Cambia de lugar varias veces la ventana de Bloc de notas y después ciérrala haciendo doble clic en su botón Menú de control.

5.- Las barras de desplazamiento

Las barras de desplazamiento son elementos que aparecen de forma automática en una ventana cuando el tamaño de ésta no permite ver todo su contenido. Puede haber hasta dos barras: una vertical y otra horizontal; utilizándolas podemos ver la parte del contenido de la ventana que nos interese.

Sobre la barra existe un rectángulo (el cursor de la barra) que nos indica qué parte del contenido de la ventana estamos viendo. Observa el ejemplo siguiente:



- En la ventana no se ve todo el área de trabajo (de lo contrario no aparecerían las barras de desplazamiento)

- El cursor de la barra de desplazamiento vertical está en la parte superior y el de la barra de desplazamiento horizontal está en la parte derecha, por lo tanto estamos viendo la zona superior derecha del dibujo

Podemos usar las barras de desplazamiento para movernos de varias formas:

- Arrastrando el cursor de la barra con el ratón.
- Pinchando en los botones   situados en los extremos de la barra, esto hará que se mueva el cursor de la barra.
- Pinchando en un punto cualquiera de la barra (lo que también hará moverse el cursor de la barra).

Pon en marcha Paint, maximiza su ventana y realiza algunos garabatos repartidos por casi toda el área de trabajo (para dibujar basta con arrastrar el ratón por la zona en blanco de la ventana de Paint).

Reduce el tamaño de la ventana todo lo que puedas y prueba el funcionamiento de las barras de desplazamiento.

Cierra la ventana de Paint sin almacenar el dibujo.

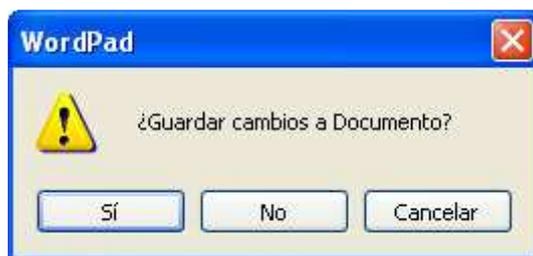
6.- Cómo empezar otro trabajo.

Para realizar un trabajo (escribir un texto, hacer un dibujo, ...) con un programa debemos, lógicamente, poner este programa en marcha, con lo que se abrirá la correspondiente ventana.

Si lo que sucede es que tenemos un programa en marcha, hemos realizado un trabajo con él y queremos realizar otro trabajo diferente (escribir otro texto, hacer otro dibujo, ...) con ese mismo programa deberemos abrir el menú Archivo y escoger la opción Nuevo:



Los programas que vamos a utilizar en este curso no son capaces de mantener activos dos trabajos distintos simultáneamente. Si estamos haciendo un trabajo, el hecho de elegir Archivo-Nuevo, implica abandonarlo (con lo que desaparecerá de la ventana); si no lo habíamos guardado, el programa nos presentará este cuadro de diálogo:



en el que las opciones Si, No y Cancelar tienen el significado que ya se comentó en el apartado "Cómo cerrar una ventana".

En los programas en cuya ventana aparece una barra de herramientas elegir Archivo-Nuevo equivale a pulsar el icono:



Pon en marcha Paint, maximiza su ventana y realiza un garabato.

Elige Archivo-Nuevo para despejar la ventana y comenzar un nuevo trabajo; dibuja otro garabato.

Cierra la ventana de Paint sin almacenar el trabajo.

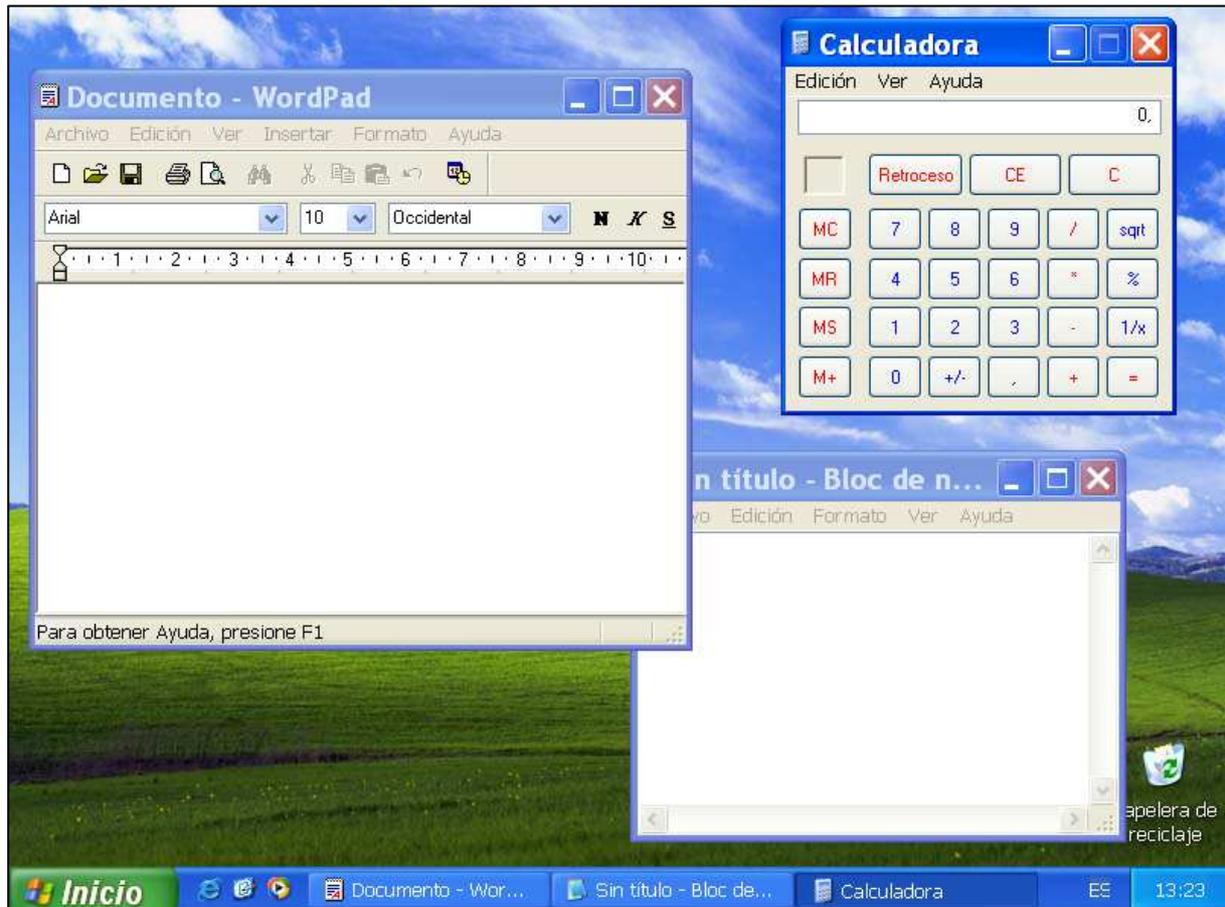
7.- Uso simultáneo de varias ventanas.

No hay ningún problema en tener abierta simultáneamente más de una ventana.

En cada momento hay una ventana que se considera como activa: la que tiene la barra de título de color azul (las restantes la tendrán de color gris).

En la ilustración siguiente, del escritorio de Windows XP, se observa que:

- Hay tres programas en marcha, cada uno con su correspondiente ventana abierta
- En la barra de tareas aparecen los botones correspondientes a los tres programas
- En estos momentos la ventana activa es la de Calculadora (su barra de título está azul, las otras están difuminadas)



Para que una ventana pase a ser la ventana activa basta con pinchar en cualquier punto de la misma o (si la ventana está tapada por otras o minimizada) pinchando en su botón en la barra de tareas.

Si quiero realizar una tarea (escribir, dibujar, ...) en una ventana, debo "activarla" primero.

Las ventanas se comportan como hojas de papel que van superponiéndose unas a otras; para poner en primer plano una ventana concreta basta con convertirla en activa.

Pon en marcha el programa Paint; sin cerrar su ventana pon en marcha también el programa Calculadora.

Mueve la ventana de Paint.

Pon en marcha Bloc de notas y haz que se vean simultáneamente las tres ventanas (cambia el tamaño de alguna de ellas si es necesario).

Haz que la ventana de Calculadora tape parcialmente a la de Paint.

Maximiza la ventana de Bloc de notas.

Haz que las ventanas de Paint y Calculadora queden sobre la de Bloc de notas.

En la ventana de Paint haz un garabato y en la del Bloc de notas escribe:

Probando el manejo de las ventanas

Cierra una a una las tres ventanas, cada una por un método distinto.

8.- El Menú de control

Este botón aparece en la parte izquierda de la barra de título, y su imagen depende del programa al que corresponda la ventana.

Botón
Menú de control



Ya hemos comentado que podemos cerrar una ventana haciendo doble clic sobre el botón Menú de control.

Este botón tiene otra posible utilidad: si pinchamos sobre él aparece el menú de control de la ventana:



Este menú permite realizar las operaciones ya vistas (mover la ventana, cambiar su tamaño, ...) haciendo uso del teclado en vez de utilizar el ratón. No entraremos en más detalles por considerarlo de escasa utilidad.

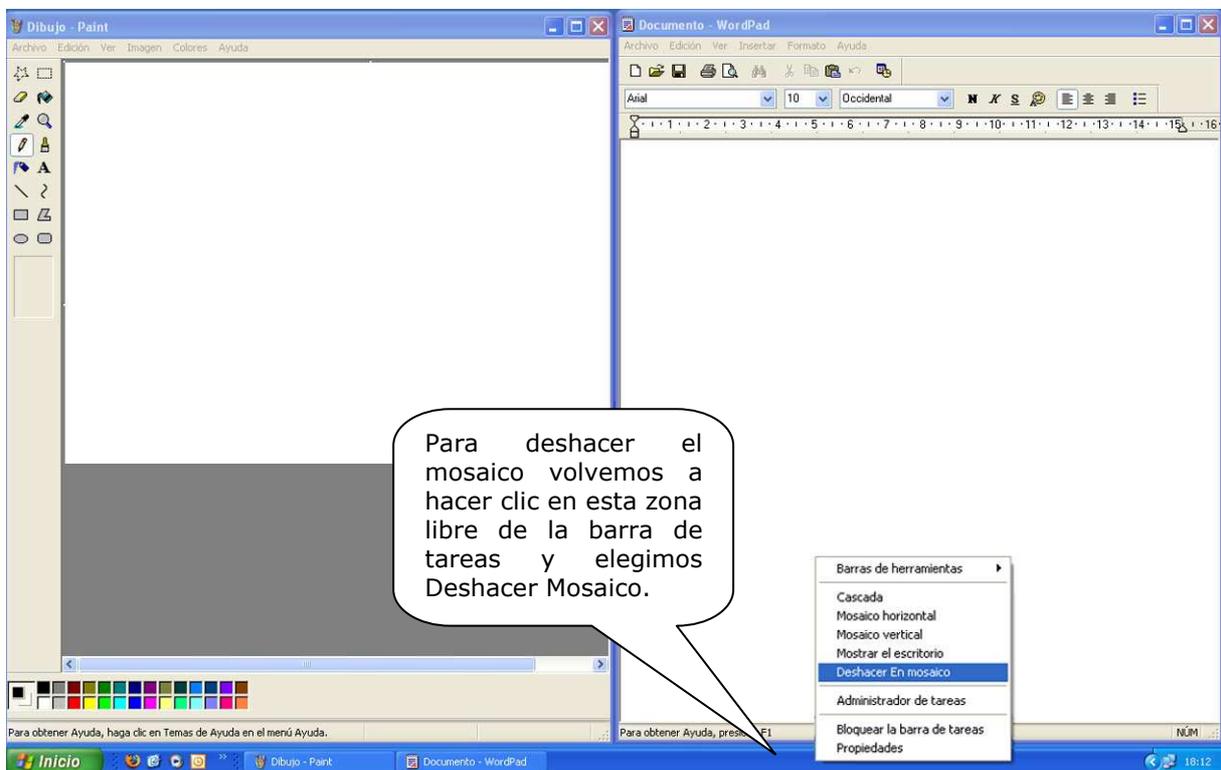
Organizar automáticamente las ventanas

Cuando tenemos desplegadas varias ventanas en el escritorio puede ser que queramos organizarlas de alguna manera, por ejemplo, que ocupen toda la pantalla sin solaparse.

Hay una opción en Windows que permite organizarlas en Mosaico Vertical u Horizontal automáticamente. Supongamos que abrimos WordPad y Paint y deseamos organizarlas Verticalmente. Hacemos clic con el ratón en una zona libre de la barra de tareas y elegimos Mosaico Vertical.

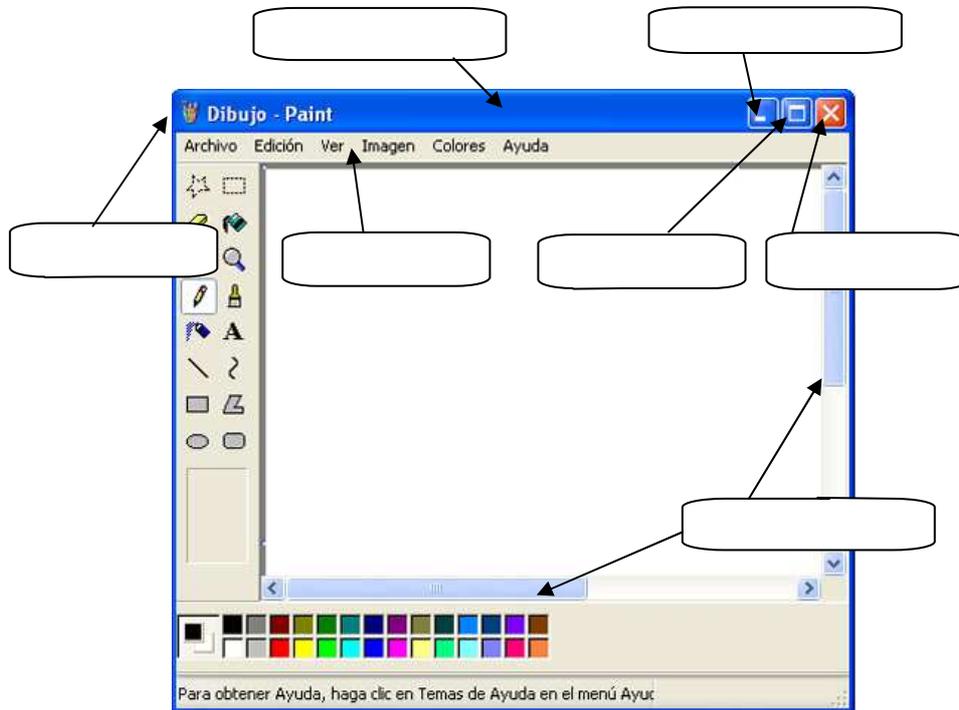


El efecto conseguido puede verlo aquí. Puedes imaginar cómo sería el mosaico horizontal.



Ejercicios de recapitulación.2

1. Indica el nombre de cada uno de los elementos sobre el siguiente diagrama:



2. Completa el siguiente esquema indicando qué tareas se pueden llevar a cabo con cada uno de los elementos de una ventana y cómo efectuarlas.

Elemento	Sirve para	Cómo hacerlo
Botón cerrar	Cerrar la ventana	
Botón maximizar		Pinchando
Botón restaurar		
Botón minimizar		
Botón menú de control	Cerrar la ventana	Doble clic
	Presentar un menú que nos permite mover la ventana, minimizarla, ... con el teclado	Pinchando
Borde y esquinas		Arrastrando
Barras de desplazamiento	Desplazarnos por el contenido de la ventana	Arrastrando las barras ó pinchando en las flechas de los extremos
Barra de título		Arrastrando
		Doble clic (*)

(*) esto no se ha explicado en la unidad; investigalo

3. Pon en marcha el programa Calculadora y sitúa su ventana en la esquina superior derecha del escritorio.

4. Pon en marcha el programa Bloc de notas y haz que su ventana ocupe la mitad izquierda de la pantalla.

5. Pon en marcha el programa Paint, maximiza su ventana y dibuja un garabato de tamaño grande.

Reduce el tamaño de la ventana de Paint aproximadamente a un cuarto del tamaño de la pantalla y prueba el funcionamiento de las barras de desplazamiento.

Coloca la ventana de Paint en la parte inferior derecha del escritorio.

6. Minimiza todas las ventanas que tienes abiertas.

7. Restaura todas las ventanas al tamaño que tenían anteriormente.

8. En la ventana del Bloc de notas escribe la siguiente frase:

estos son los ejercicios

9. Maximiza la ventana del Bloc de notas.

10. Haz que la Calculadora aparezca sobre la ventana del Bloc de notas.

11. Cierra una a una todas las ventanas (sin almacenar el contenido de ninguna de ellas).

Para saber más: ¿Dónde están los programas que estoy utilizando?

Para que un ordenador trabaje necesita disponer de los programas (sistema operativo, aplicaciones) adecuados.

Uno de los elementos que se encuentran en el interior de la unidad central es la llamada memoria principal (o memoria RAM); para que el ordenador pueda hacer uso de un programa éste debe encontrarse en la memoria principal.

La característica más importante de la memoria es su capacidad, es decir, la cantidad de información que puede almacenar.

Al igual que la capacidad de un envase se mide en litros o en metros cúbicos, la capacidad de una memoria se puede medir usando distintas unidades:

- byte: equivale a un carácter (una letra o una dígito)
- Kilobyte (Kb): 1024 bytes
- Megabyte (Mb): 1024 Kilobytes (aprox. 1.000.000 de bytes)
- Gigabyte (Gb): 1024 Megabytes (aprox. 1.000.000.000 de bytes)
- Terabyte (Tb): 1024 Gigabytes (aprox. 1000.000.000.000 de bytes)

La capacidad de la memoria principal es un factor crítico en un ordenador, ya que los programas no funcionan por debajo de un valor determinado (que variará de unos programas a otros) o lo hacen muy lentamente. En estos momentos la capacidad de la memoria principal suele ser de más de 2 Gb.

La memoria principal tiene dos limitaciones importantes:

- su capacidad es relativamente pequeña
- es volátil, es decir, su contenido se pierde al apagar el equipo

Por estas razones se hace necesario disponer de otro sistema de almacenamiento de gran capacidad y que mantenga la información por tiempo indefinido, como por ejemplo el disco duro (del que ya hablaremos más en extenso en una unidad posterior).

La forma en que está trabajando nuestro ordenador es la siguiente: tiene los programas almacenados en el disco duro y copia aquél que necesita en cada momento en la memoria principal; al apagar el equipo el contenido de la memoria se pierde, pero los programas siguen estando en el disco duro, listos para volver a ser utilizados cuando sea preciso.

